

Émetteur : Carole BIETRIX

Lieu : Mairie

Objet

CR Réunion

Participants

Présents : BORDONNAT Joel, FERON Nathalie, ANDRIEU Sandrine, MAYOT Chantal, BIETRIX Carole

Sujets abordés :

Projet de mise en place de la cantine

Joel informe les participants avoir étudié la mise en place d'un service de restauration scolaire sur la commune.

Le principe retenu serait le suivant :

- Une participation de **5 € par repas**, à la charge des familles.
- Cette participation viendrait en déduction des frais de garderie.
- Sur une base estimée de **20 enfants**, la prise en charge par la commune représenterait une enveloppe budgétaire d'environ **7 000 €**.

Le collectif du périscolaire précise qu'actuellement, **25 à 27 enfants** sont présents chaque midi.

Organisation du service et respect des normes d'hygiène

Mme ANDRIEU s'interroge sur la personne qui sera chargée :

- de la réception et de la vérification des repas ;
- du contrôle des températures ;
- de la conformité des livraisons ;
- de la vérification du nombre de repas livrés.

Mme MAYOT souhaiterait effectuer la **formation HACCP** afin d'assurer ces missions dans le respect des règles sanitaires.

Repas du personnel périscolaire

Mme ANDRIEU demande si la commune prendra en charge les repas du personnel périscolaire.

Joel précise que cette question n'a pas été abordée par la municipalité ni par la commission Éducation et qu'une décision reste à prendre.

Le personnel informe que la pause déjeuner est actuellement prise dans des conditions ne permettant pas un véritable temps de repas. Bien que 30 minutes soient théoriquement prévues, celles-ci sont essentiellement consacrées à la surveillance des enfants. En pratique, le personnel prend le repas debout.

Matériel de cuisine SI PROJET DE CANTINE SE REALISE

Mme ANDRIEU demande l'acquisition de matériel indispensable au fonctionnement de la cantine :

- couteau à pain
- thermomètre de cuisine
- louche
- assiettes supplémentaires
- verres
- et tout autre matériel nécessaire.

Gestion des déchets alimentaires

Mme ANDRIEU demande quelles seront les modalités de gestion des déchets alimentaires.

Elle propose également, lorsque cela est possible et dans le respect des règles sanitaires, de récupérer :

- le pain non consommé
- les fruits
- les biscuits emballés individuellement,

afin de les redistribuer aux enfants lors du goûter de 16 h.

Divers

- Mme ANDRIEU demande l'installation d'un porte-manteau. Joel propose de récupérer celui actuellement installé en mairie.
- Une demande est formulée concernant l'aménagement du toit de la cour de la garderie en toiture végétalisée, le toit étant actuellement étanche.
- À son retour, Mme MAYOT souhaite récupérer son jeu de clés.
- Un nouveau jeu de clés devra sera remis à Mme FERON.

Formations

Il est demandé que le personnel puisse bénéficier des formations suivantes :

- SST
- HACCP

Fiches de poste

Le personnel périscolaire informe avoir rédigé ses fiches de poste, celles-ci n'existant pas jusqu'à présent.

Réorganisation des horaires

Joël a présenté une première proposition de répartition des horaires. Toutefois, cette répartition devra être revue afin d'intégrer l'ensemble des nouvelles demandes. Joël procédera à une refonte des calculs et des plannings avant de présenter une nouvelle proposition.

	Mme MAYOT souhaite une augmentation de son temps de travail d'au minimum 3 heures hebdomadaires. Mme FERON souhaite également bénéficier d'une augmentation de son volume horaire, son contrat ne représentant plus un nombre d'heures suffisant, notamment lors du retour de Mme MAYOT. Joel reviendra vers les intéressées après avoir analysé les besoins du service et la répartition des heures entre les agents. Organisation pendant les vacances scolaires Le personnel périscolaire souhaiterait pouvoir intervenir à deux agents pendant une journée, lors des grandes vacances scolaires, afin d'effectuer le grand nettoyage des classes et des locaux.
--	--